

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ****GÖREV TANIMI FORMU**

| | |
|----------------------------|---|
| BİRİM | : TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ |
| BİRİM YETKİLİSİ | : Prof.Dr.Adnan SÖZEN (Dekan) |
| ALT BİRİM | : Bilgisayar Mühendisliği Bölümü (Laboratuvar Teknisyeni) |
| ALT BİRİM YETKİLİSİ | : Yakup AKYILDIZ Fakülte Sekreteri |

Temel İş ve Sorumluluklar

- 1-Atölyeleri eğitim öğretime hazırlamak
- 2-Temrinlik malzemeleri tespit etmek ve teminini sağlamak
- 3-Atölye içerisinde bulunan makinaların bakım onarım ve tamirlerini yapmak
- 4-Eğitim esnasında atölyede bulunan takımların etkin kullanılmasını sağlamak ve korumak
- 5-Atölyelerdeki uygulamalı derslerin güvenli ve emniyetli bir ortamda yapılmasını sağlamak
- 6-Atölye derslerine yardımcı olmak
- 7-Bölüm Başkanlığınca verilecek olan kadro unvanına uygun diğer görevleri yapmak.

İŞLEM AKIŞI

| Görev Bilgisi | | Görev Bilgisinin Temin Edildiği Yerler | Evrak ve Talimat Türü |
|---|-----------------------------------|---|--|
| 1 | Elektronik Belge ve Kayıtlı Belge | | e-belge |
| 2 | Talimat | Şube Müdürü veya Üst Düzey Amirler | Yazılı / Sözlü / Telefon |
| YASAL DAYANAKLAR - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - 2914 sayılı Personel Kanunu -İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler. | | ALT BİRİM YETKİLİSİ Yakup AKYILDIZ Fakülte Sekreteri | ONAYLAYAN Prof.Dr.Adnan SÖZEN DEKAN |

Yukarıda açıklanan temel iş ve sorumluluklara ilişkin görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda ilgili kanun ve mevzuatlar çerçevesinde yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı Soyadı : Nihal YENİDÜNYA

Unvanı : Teknisyen

İmza: